|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAZIO OHARRA** | **NOTA INFORMATIVA** |
| Oñatiko Udaleko karrerako funtzionario izendatzeko proposatu diren izangaiek **sektore publikoan zerbitzuak emateko borondatezko eszedentzia-egoeran deklaratuak izatea eskatu ahal izango dute, plazaz jabetzen diren eguneko ondorioekin**. Hori guztia, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 78.7 eta 148 artikuluetan xedatutakoa aplikatuz. | Las personas aspirantes, que han sido propuestas para su nombramiento como funcionarias de carrera en el Ayuntamiento de Oñati, **podrán solicitar ser declaradas en situación de excedencia voluntaria para prestar servicios en el sector público, con efectos de la fecha de toma de posesión de la plaza**. Todo ello, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 78.7 y 148 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. |
| Horretarako, honako izapide hauek egin beharko dituzte: | Para ello, deberán realizar los siguientes trámites: |
| Sektore publikoan zerbitzuak emateko eszedentzian deklaratua izateko **eskaera** jakinaraztea, informazio-ohar honi eransten zaion **eszedentzia-eskaeraren** dokumentua erregistro elektroniko bidez aurkeztuz. | Comunicar la **solicitud** para ser declarada en excedencia para prestar servicios en el sector público mediante la presentación, por registro electrónico, del documento de **solicitud de excedencia** que se incorpora a esta nota informativa. |
| Jakinarazpen hori erregistro elektroniko bidez aurkeztu beharko da lanpostuaz jabetzen den egunean bertan, eszedentzia hori hartzeko eskubidea ematen duen egitatea egiaztatuz. | Dicha comunicación se deberá presentar por registro electrónico el mismo día de la toma de posesión, acreditando el supuesto de hecho que da derecho a dicha excedencia. |
| Esleitutako plazaren jabetzea sinatzea, gehienez ere hilabeteko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. | Firmar la toma de posesión de la plaza adjudicada en un plazo máximo de un mes desde el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Guipúzcoa. |
| Eszedentzia-eskaera erregistro elektroniko indibidualizatuan aurkeztu beharko da, Giza Baliabide eta Antolakuntza departamentuari zuzenduta. | La solicitud de excedencia se deberá presentar en el registro electrónico individualizado dirigido al departamento de RRHH y Organización. |

**GIZA BALIABIDE ETA ANTOLAKETA SAILA**/DEPARTAMENTO DE RRHH Y ORGANIZACIÓN

**SEKTORE PUBLIKOAN ZERBITZUAK EMATEKO ESZEDENTZIA ESKAERA** / SOLICITUD DE DECLARACIÓN EN SITUACIÓN DE EXCEDENCIA PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 148. Artikuluan araututako sektore publikoan zerbitzuak emateko borondatezko eszedentzian deklaratua izan nahi duen karrerako funtzionarioak, zerbitzu aktiboan egon beharko du karrerako edo bitarteko funtzionario moduan, estatutupeko finko edo aldi baterako moduan, beste kidego, eskala edo titulazio-eskakizunik gabeko taldekatze profesional batean, edo langile lan-kontratudun finko edo aldi baterako moduan, edozein administrazio publikoan. | 1. En base a lo establecido en el artículo 148 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, el personal funcionario/a de carrera que solicite ser declarado en excedencia voluntaria para prestar servicios en el sector público, deberá encontrarse en servicio activo como personal funcionario/a de carrera o interino, estatutario fijo o temporal en otro cuerpo, o escala o agrupación profesional sin requisito de titulación o como personal laboral fijo o temporal de cualquier administración pública. |
| 2.Eskabide hau erregistro elektroniko bidez aurkeztuko da, esleitutako lanpostuaz jabetzea sinatu eta berehala, karrerako funtzionario izendatzeko akordioan horretarako ezarritako epearen lehen egunean. | 2. Esta solicitud se presentará mediante registro electrónico inmediatamente después de la firma de la toma de posesión del puesto adjudicado, el primer día del plazo establecido al efecto en el acuerdo de nombramiento como funcionario/a de carrera. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAN**/  DNI |  | | **Izen-abizenak** /  Nombre y Apellidos |  | | |
| **Oñatiko Udaleko EPE deialdia (kodea eta plaza)** /  Convocatoria OPE del Ayuntamiento de Oñati (código y plaza) | | | |  | | |
| **Posta elektronikoa /**  Correo electrónico | |  | | | **Telefono pertsonala /**  Teléfono personal |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eszedentzia**  **egoeran adieratzeko eskatzen du** /  Solicita la declaración en la situación de excedencia | | **Eskaeraren ondorietarako data** /  Fecha de efectos de la solicitud |  |
| **X** | **Sektore publikoan zerbitzuak emateko borondatezko eszedentzia**  / Excedencia voluntaria para prestar servicios en el sector público  (11/2022 Legea – 148. artikulua) | | |

**Karguaz jabetzeko egunean indarrean dagoen izendapena erantsi dut (aurretik aurkeztu ez bada)** / Adjunto nombramiento en vigor a la fecha de toma de posesión (si no se ha presentado con anterioridad).

**Behean izenpetzen duenak BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU egiazkoak direla dokumentu honetan jaso dituen datuak, betetzen dituela eszedentzian deklaratua izateko araudiak ezartzen dituen baldintzak eta jakinaraziko duela eszedentziari eragiten dion edozein aldaketa.** / El/la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser declarado/a en excedencia y que se compromete a notificar cualquier variación al respecto.

**Lekua eta data:** / Lugar y fecha: **Sinadura:** / Firma:

**GIZA BALIABIDE ETA ANTOLAKETA SAILA/**DEPARTAMENTO DE RRHH Y ORGANIZACIÓN